

Huisregels SoL Academy

Goedgekeurde versie van 8 juni 2006, geldig tot en met september 2006

1. SoL Academy is een onderdeel van SoL Netherlands; het is geen aparte organisatie. Doel van SoL Academy is het bijdragen aan capacity building voor Organizational Learning. Onze missie is:

“Becoming an attractor and connector which creates moments for the development of learning and meaningful change, supporting interdependent evolution of people and their institutions at this time”
2. Activiteiten van SoL Academy richten zich op het:
 - beantwoorden van leervragen van organisaties;
 - aanbieden van nieuwe mogelijkheden en benaderingen voor leren voor leden van SoL en niet-leden van SoL;
 - bevorderen van de bekendheid en betekenis van SoL in Nederland en in Europa.
3. SoL Academy wordt geleid door een projectgroep. De projectgroep bestaat uit tenminste drie personen. Bij voorkeur participeert ook een bestuurlid van SoL Neth in de projectgroep. Projectplan, huisregels en samenstelling van de projectgroep moeten goedgekeurd worden door het bestuur van de stichting SoL Netherlands. Taken van de projectgroep zijn het:
 - ontwikkelen en promoten van SoL Academy om de missie te realiseren;
 - toezien op het naleven van de huisregels door de aanbieders;
 - onderhouden van relaties met relevante personen en instellingen binnen en buiten SoL Neth;
 - toezien op de diversiteit van de activiteiten.
4. De principes van SoL Global dienen als kader voor de activiteiten. Om het doel van SoL Academy te realiseren gelden als uitgangspunten:
 - We leren en reflecteren continu;
 - We blijven open staan voor verandering, met een “beginners mind”;
 - We leren om samen te leren, co-creatief en onderzoekend;
 - We verwelkomen authenticiteit en speelsheid;
 - We zoeken diversiteit in relaties met personen en organisaties;
 - We zijn bedrijfsmatig efficiënt en duurzaam financieel gezond;
 - We dragen bij aan de ontwikkeling van een sterk SoL netwerk.
5. SoL Academy biedt als activiteiten:
 - cursussen en workshops rondom de vijf disciplines van leren in organisaties (zie website www.solacademy.nl)
 - adviesdiensten op het gebied van leren (organiseren werkconferenties, design van in company leertrajecten, faciliteren van action research, visievorming op leren)
 - ondersteuning van leerpraktijken (opbouw van lokale leergroepen of consultatiegroepen)

- gast evenementen (uitnodigen van sprekers, organiseren van presentaties van nieuwe ideeën, excursies, studiereizen);
 - onderzoek (gericht op organisational learning, innovaties binnen en buiten het SoL netwerk, besluitvormingsprocessen);
 - SoL Academy bijeenkomsten met SoL gerelateerde activiteiten, nationaal en internationaal.
6. Voor de borging van de kwaliteit van het aanbod toetst een forum van drie onafhankelijke deskundigen (zij verzorgen zelf geen activiteiten binnen SoL Academy) elk aanbod. Toetsingscriteria zijn:
- beantwoordt de inhoud aan de doelen en principes van SoL;
 - de professionaliteit van de opzet;
 - de professionaliteit van de aanbieders (docenten, facilitators, trainers).
7. Voor de profilering en het werven van sponsors zullen enkele gerenommeerde personen worden gezocht in het SoL netwerk om plaats te nemen in een comité van aanbeveling.
8. Alle activiteiten in werving en uitvoering van aanbiedingen gebeuren onder de naam van SoL Academy. Alle correspondentie (e-mail, brieven, rekeningen, brochures), cursusmappen en handreikingen zijn in de huisstijl van SoL Netherlands vormgegeven. Eigen logo's van aanbieders mogen worden toegevoegd.
9. Aanbieders zijn lid van SoL.
10. De tariefstelling is € 250 per dagdeel voor leden van SoL en € 300 voor niet-leden. Hierover wordt geen BTW in rekening gebracht.
11. SoL Netherlands is een stichting zonder winstoogmerk en kan geen BTW terugvragen. Bedragen voor materiaal, locatie, catering e.d. voor een activiteit worden dan ook inclusief BTW verrekend (een aanbieder kan ook niet zelf de BTW daarvoor terugvragen).
12. Per activiteit wordt van het financiële resultaat (inkomsten verminderd met onkosten voor uitvoering exclusief vergoeding voor de inzet van de aanbieders) 10% afgedragen (met een minimum van € 500 per activiteit) aan SoL. Hiervan is de helft bestemd voor SoL Academy en de helft voor SoL Neth. Het geld voor SoL Academy wordt gebruikt voor:
- investering in de ontwikkeling;
 - PR (waaronder de website);
 - Gezamenlijke werving;
 - Risico afdekking (bijvoorbeeld kosten die gemaakt zijn voor een internationale spreker/docent die afzegt).
13. Voor alle activiteiten vanuit SoL Academy wordt een aparte bankrekening gebruikt. Bank: ABN-AMRO, Steenstraat 9, Wijk bij Duurstede; Account number 62 88 74 227 ten name van Stichting SoL – Capacity Building, BIC ABNANL2A – IBAN NL61ABNA0628874227

14. Het secretariaat van SoL Neth verzorgt de registratie van deelnemers en facturering van deelnamekosten. Het secretariaat kan, na overleg, ook ingeschakeld worden voor andere ondersteunende werkzaamheden. Alle werkzaamheden van het secretariaat voor een bepaalde activiteit worden vergoed ten laste van de inkomsten van die activiteit. Alle werkzaamheden van het secretariaat zijn op uurbasis. Voor 2006 is het uurtarief € 46,25 ex. BTW. Kantoorkosten (porti, kopieën) worden op basis van de werkelijke kosten doorberekend. Het Secretariaat houdt de bestede uren en kantoorkosten in overzicht bij. Tevoren kunnen afspraken worden gemaakt over het te besteden aantal uren. E-mail is secretariaat@solonline.nl
15. Ieder die een activiteit wil aanbieden vanuit SoL Academy dient op schrift het programma design met een begroting in bij de projectgroep. Na goedkeuring door de projectgroep (na toetsing door het forum van deskundigen) wordt per activiteit (ook bij herhaling) een contract getekend met de aanbieders.
16. Overnachtingskosten en reiskosten van aanbieders/cursusleiders moeten worden verrekend in de cursusfee en kunnen niet apart in rekening worden gebracht. Overnachtingskosten, reiskosten, locaties en vervoerswijzen dienen aangepast te zijn aan de lage tariefstelling van de activiteiten. Goede ervaringen hebben we met conferentiehôtel De Guldenberg in Helvoirt. We zoeken nog enkele locaties in andere regio's van het land die op de "shortlist" komen.
17. De aanbieders dragen zorg voor een transparant overzicht van de afrekening: aantal deelnemers, inkomsten, uitgaven per kostenpost (werving, materiaal, zaalhuur, catering, gastsprekers). De aanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor een actieve marketing voor het verkrijgen van deelnemers, naast de algemene gezamenlijke werving vanuit SoL Academy.